



Groenstraat 8

3940 Hechtel-Eksel

011/73 43 51

[www.gbs-eksel.be](http://www.gbs-eksel.be)

[info@gbs-eksel.be](mailto:info@gbs-eksel.be)

## Jaarlijkse inlichtingen Schooljaar 2023-2024



Beste ouders,

Hier is alweer de vernieuwde uitgave met daarin onze jaarlijkse inlichtingen. Jullie vinden hierin allerlei praktische inlichtingen die betrekking hebben op het huidige schooljaar.

Wij hopen jullie hiermee van dienst te zijn. Mochten er echter nog vragen zijn, aarzel dan niet om de school te contacteren. Tijdens het volledige schooljaar kunnen jullie de verschillende schoolactiviteiten van al de klassen volgen op onze website: [www.gbs-eksel.be](http://www.gbs-eksel.be).

Jullie kunnen ook altijd met vragen terecht via Smartschool bij de klasleerkrachten afzonderlijk of bij de directie.

Vriendelijke groeten,

Namens het schoolteam,

Kathleen Cuypers  
Waarnemend directeur



## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	Ondersteuningsnetwerk.....
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 9	Vakanties en vrije dagen.....



### 1.1.3 Scholengemeenschap

De gemeentelijke basisschool Hechtel-Eksel (GBS) behoort tot scholengemeenschap SUR+.

Administratieve zetel: Olmenweg 110  
3970 Leopoldsburg  
011 46 13 21

### 1.1.4 Personeel

**Waarnemend directeur** Kathleen Cuypers

**Administratie** Lut Aerts / Martine Bollen

**Leerkrachten** De leerkrachten kleuter en lager onderwijs worden afzonderlijk voorgesteld op de algemene infoavonden voor ouders.

## 1.2 Raden

### 1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijs-aangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert ten minste drie keer per schooljaar. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van leerkrachten, ouders, afgevaardigden van de lokale gemeenschap en onze schepen van onderwijs.

De leden van de huidige schoolraad zijn:

- Voorzitter: Bart Fraiponts
- Vertegenwoordigers van het personeel: Sarah Boonen  
Anne Swinnen  
Jan Winters
- Vertegenwoordigers van de ouders: Natacha Schroyen  
An Maussen
- Vertegenwoordigers lokale gemeenschap: Bart Fraiponts  
Ine Schrooten
- Directie Kathleen Cuypers

### 1.2.2 De ouderwerking

Het oudercomité is samengesteld uit ouders (liefst minstens 2 per klas) die graag wat meer betrokken willen zijn bij het onderwijs van kinderen. Iedere ouder die een kind heeft in de school is welkom.

Het oudercomité vergadert ongeveer zes keer per schooljaar.

Vanuit de statuten van het oudercomité wordt gesteld dat het oudercomité een vereniging is die zich richt op het bevorderen van de samenwerking tussen de ouders en de school met het oog op het onderwijs en het opvoedingswelzijn van de kinderen.

Je zou kunnen stellen dat de opdracht van het oudercomité drieledig is:

- ouders informeren, vormen en begeleiden in de opvoeding en het onderwijs, waarbij ze tevens een brug probeert te zijn tussen de individuele ouder en de school;
- in gezamenlijk overleg treden met de school, het schoolbestuur en de schoolraad;
- steun geven aan schoolprojecten (bv. leesmoeders, zee-/bosklassen, speeltuigen, multimedia, proclamatie van de derde kleuterklas en het zesde leerjaar, sinterklaas- en grootouderfeest, infoavonden...), zowel met 'man'-kracht als met financiële steun.

De oudervereniging van onze school is aangesloten bij KOOGO  
(Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs).

Bischoffsheimlaan 1-8  
1000 Brussel  
02 506 50 31

### **1.2.3 De leerlingenraad**

Op regelmatige tijdstippen wordt er een 'Babbelbox' georganiseerd. Iedere klas wordt hierin vertegenwoordigd door twee leerlingen. Het doel van deze babbelbox is om de inzichten en acties die leerlingen aanhalen samen met het schoolteam te bespreken en na te gaan in welke mate er iets mee gedaan kan worden. Van elke samenkomst wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt na iedere samenkomst besproken in de klassen.

### **1.2.4 De klassenraad**

Klassenraad is een vaak voorkomend begrip in het gewoon basisonderwijs. Ouders zullen geregeld geconfronteerd worden met adviezen en/of uitspraken van de klassenraad. We vinden het daarom belangrijk om dit begrip te verduidelijken.

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen), dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde, samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

## **1.3 Partner: OVSG**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

### Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Geertrui De Ruytter.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service;
- jurering en evaluatie;
- consulting-juridische ondersteuning;
- protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- begeleiding van een dossier scholenbouw;
- publicaties en administratieve software;
- sport- en openluchtklassen;
- belangenbehartiging.

Gemeentelijk onderwijs =

- onderwijs dicht bij de burger;
- openbaar onderwijs, open voor iedereen;
- aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur;
- de gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden;
- gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken;
- kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...;
- voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs);
- school in de buurt, van de buurt en voor de buurt.

## **1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;

- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie (ICT);
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

## **1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad**

### 1.5.1. Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

### 1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### 1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.



## **Hoofdstuk 2      Organisatorische afspraken**

### **2.1    Te laat komen – vroeger vertrekken**

#### **Te laat komen**

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. Wij vragen dan ook om ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in school zijn.

Voor kleuters vragen we ook de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het namelijk niet leuk om in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Indien kinderen toch te laat komen, begeven zij zich zo snel mogelijk naar de klas. Ze verontschuldigen zich bij hun leraar en geven de reden van hun te laat komen. Is de klasgroep niet aanwezig, dan melden zij zich bij de directeur, de administratief medewerker of de leraar van een andere klas. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie of de leerkracht en maken hieromtrent onderling afspraken.

#### **Vroeger vertrekken**

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling, die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

### **2.2    Afhalen en brengen van de kinderen**

#### **2.2.1    Ouders**

Ouders die hun kind(eren) zelf naar school brengen, begeleiden hun kind(eren) tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur of van een leraar, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Let er steeds op dat kinderen niet voor de aanvang van het toezicht (8.25 uur) in de school aanwezig zijn. Deze aanwezigheid valt onder eigen verantwoordelijkheid. De leerlingen staan namelijk onder toezicht vanaf 8.25 uur tot 15 minuten na het beëindigen van de lessen. Gelieve hier rekening mee te houden en uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Het personeel is pas verantwoordelijk vanaf de aangegeven uren. Het spreekt voor zich dat de kinderen die 's middags aan de school blijven eten, voortdurend onder toezicht staan.

De leerlingen komen allemaal via de ingang aan de Groenstraat (hoofdingang) of via de ingang aan de Geer binnen. Ze begeven zich onmiddellijk naar hun speelplaats waar ze onder toezicht staan vanaf 8.25 uur.

Het verlaten van de school dient ordelijk te verlopen. Ieder kind blijft op de speelplaats tot de leerkracht van dienst toelating geeft om deze te verlaten.

Ouders die hun kind(eren) op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort en wachten hier.

Ouders die hun kind(eren) door andere personen aan school laten afhalen, delen dit mee bij de inschrijving van hun kind.

## 2.2.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Leerlingen die niet door ouders gebracht of opgehaald worden en die dus alleen de verplaatsing van en naar school doen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Deze leerlingen nemen de veiligste route van en naar school, zoals die besproken is met de ouders. Let er wel op dat leerlingen niet op school aankomen voor de aanvang van het toezicht (vanaf 8.25 uur). Deze aanwezigheid valt onder eigen verantwoordelijkheid van de ouders. De gemachtigd opzichter of een leerkracht staan 's middags (wanneer leerlingen niet op school eten) en 's avonds in om de kinderen veilig de straat over te helpen.

## 2.3 Ziek op school



De school neemt telefonisch contact op met een ouder of een andere verantwoordelijke die de ouders doorgegeven hebben wanneer een kind ziek is. Zieke kinderen kunnen naar huis, mits ze door een ouder of een ander verantwoordelijk persoon aan de school afgehaald kunnen worden.

Wanneer de school niemand kan bereiken, zal het kind in de klas moeten blijven als dit mogelijk is. Wanneer dit niet gaat voor het zieke kind, wordt hij/zij op een bedje gelegd. Dit gebeurt steeds onder toezicht. Bij hoogdringendheid zal de school de huisarts (bij onbereikbaarheid een andere arts) contacteren en eventueel in geval van nood zelfs de hulpdiensten verwittigen.

Kinderen die ziek worden op school krijgen geen medicatie toegediend.

## 2.4 Lesurenregeling

### Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Voormiddag: 8.40 tot 12.15 uur

Namiddag: 13.30 tot 15.25 uur

### Woensdag:

Voormiddag: 8.40 tot 12.15 uur

Namiddag: De school is gesloten.



## 2.5 Toezicht en kinderopvang

### 2.5.1 Toezicht

De leerlingen staan onder toezicht vanaf **8.25 uur tot 15 minuten na het beëindigen van de lessen.**

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, worden 's middags en 's avonds begeleid.

- Toezicht aan **de poort Groenstraat om 12.15 en om 15.25 uur.**

12.15: Een leerkracht staat bij de poort om de kinderen buiten te laten. Een andere leerkracht staat bij het zebrapad en zorgt ervoor dat kinderen de straat veilig kunnen oversteken.

15.25: De ouders wachten, per klas, binnen de poort op een vooraf afgesproken plaats. De klasleerkracht laat de kleuters pas vertrekken als de ouders aanwezig zijn. Een leraar houdt toezicht aan de poort en de gemachtigd opzichter zorgt ervoor dat kinderen op het zebrapad veilig de straat kunnen oversteken.

- Toezicht aan **de poort Geer om 12.15 en om 15.25 uur.**

Leerlingen die door ouders opgehaald worden, mogen vertrekken van zodra de ouders aanwezig zijn en de leerkracht hiervoor toestemming geeft.

Leerlingen die met de fiets zijn, stellen zich op in een rij om, onder begeleiding van een leerkracht, naar de Groenstraat te gaan (met de fiets aan de hand). Aan de Groenstraat kunnen de kinderen rechtsaf richting het kruispunt fietsen. Of linksaf, via de stoep met de fiets aan de hand naar het zebrapad wandelen. Hier zorgt de gemachtigd opzichter of een leerkracht ervoor dat de kinderen veilig de straat kunnen oversteken.

Enkel kinderen met toestemming van de leerkracht mogen ook via de poort aan de Geer rechtsaf richting de Geerstraat rijden.

### 2.5.2 Kinderopvang

Er is kinderopvang voorzien voor schoolgaande kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar aan de school. Deze buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door gemeentelijke dienst De Speelvogel. De voorschoolse opvang vindt plaats van 7u tot 8u30, de naschoolse opvang vindt plaats van 15u40 tot 18u. Woensdagmiddag is de opvang geopend van 12u tot 18u. Kinderen kunnen terecht bij deze kinderopvang, mits een vergoeding. De tarieven en extra informatie zijn terug te vinden in de infolder, die bij het secretariaat opgevraagd kan worden.

Inschrijven voor de kinderopvang kan via [speelvogel@hechtel-eksel.be](mailto:speelvogel@hechtel-eksel.be) of op het kantooradres.

**Eksel – GBS:**  
GBS  
Groenstraat 8  
3940 Hechtel-Eksel  
011 89 11 36

**IBO De Speelvogel**  
De Speelvogel  
Vriendschapsplein 2 bus 3  
3940 Hechtel-Eksel  
011 73 11 67



## 2.6 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen via uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten hun schooltoeslag niet meer zelf aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober). Meer informatie: <https://www.groeipakket.be/>

## 2.8 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. In de turnles dragen kinderen voorgeschreven turnkledij.

## 2.9 Afspraken zwemmen en lichamelijke opvoeding

### 2.9.1 Zwemmen

De vijfjarigen gaan vanaf de januari één keer per maand zwemmen. Alle lagere leerjaren gaan om de veertien dagen zwemmen. De leerlingen zorgen voor een zwembroekje of badpak en 2 handdoeken. De kostprijs van de zwembeurt wordt door de ouders betaald via de schoolrekening.

Raadgevingen i.v.m. zwemmen:

- merk het zwemgerief van uw kinderen;
- doe je kind kleren aan die hij/zij makkelijk zelf uit/aan kan doen, ook schoenen die vlot open en dicht gaan;
- omwille van hygiënische redenen doet ieder kind zijn zwembroek of badpak in de kleedruimte aan en niet 's ochtends thuis.

Maak je kinderen er attent op:

- het toilet te gebruiken vooraleer ze gaan douchen;
- telkens het voetbad te gebruiken voor het zwemmen;
- voor en na het zwemmen een douche te nemen;
- zich goed af te drogen met de handdoek;
- een klein handdoekje mee te nemen waar ze op kunnen staan en daarna hun voeten mee afdrogen;
- hun haren goed droog te wrijven en dat ze in de winter best een muts dragen;

- bij gevoelige ogen een brilletje mee te nemen;
- een niet te zware maaltijd te nemen voor het zwemmen.

Deze maatregelen kunnen allerlei kleine kwaaltjes, zoals wratten en schimmels op handen en voeten, oorontstekingen of verkoudheden, voorkomen.

Indien je toch iets merkt, twijfel er niet aan om onmiddellijk de dokter te raadplegen. Als je er tijdig bij bent, kan dit vlog verholpen of erger vermeden worden.



#### Zwemkalender:

<b>Maandag: L1, L2 en L3</b> Dommelslag	<b>Dinsdag: L4, L5 en L6</b> Dommelslag	<b>Dinsdag: K3</b> Dommelslag
<b>Okt.: 9 en 23</b>	<b>Okt.: 10 en 24</b>	<b>Okt.: 24</b>
<b>Nov.: 13 en 27</b>	<b>Nov.: 14 en 28</b>	<b>Nov.:28</b>
<b>Dec.: 11</b>	<b>Dec.: 12</b>	<b>Dec.: niet</b>
<b>Jan.: 8 en 22</b>	<b>Jan.: 9 en 23</b>	<b>Jan.: 9</b>
<b>Febr.: 5 en 26</b>	<b>Febr.: 6 en 27</b>	<b>Febr: 6</b>
<b>Maart.: 11 en 25</b>	<b>Maart.: 12 en 26</b>	<b>Maart.: 12</b>
<b>April: 22</b>	<b>April: 23</b>	<b>April: 23</b>
<b>Mei: 6</b>	<b>Mei: 7 en 21</b>	<b>Mei: 21</b>
<b>Juni: 3 en 17</b>	<b>Juni: 4 en 18</b>	<b>Juni: 18</b>

## 2.9.2 Lichamelijke opvoeding



Elke leerling dient te beschikken over een kort zwart turnbroekje, een T-shirt van de school en turnpantoffels (voor het eerste en tweede leerjaar met elastiek of klittenband sluiting). Dit alles steekt in een turnzak.

Een T-shirt met logo van de school moet aangekocht worden via de school.

De aankoop van dit T-shirt bedraagt € 8,50.

Een zwarte turnbroek kan aangekocht worden via de school, maar is niet verplicht. Ouders mogen er met andere woorden ook voor kiezen zelf een zwart turnbroekje te voorzien voor hun kind(eren). Een zwarte turnbroek – sliding kan voor € 15,00 en een zwarte voetbalbroek voor € 8,00 aangekocht worden op de school.

Gelieve broek, T-shirt en pantoffels te merken.

## 2.9.3 Het niet mogen volgen van zwem- en turnlessen

Indien een leerling omwille van bepaalde redenen de zwem- of turnlessen niet mag volgen, moet de leerkracht lichamelijke opvoeding hiervan schriftelijk (op papier of via mail op Smartschool) op de hoogte gebracht worden.

Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan de turnlessen probeert de leerkracht lichamelijke opvoeding hem/haar alsnog te betrekken bij het sportgebeuren door deze leerling bijvoorbeeld de taak van scheidsrechter te geven. De leerling die niet deelneemt, is wel steeds aanwezig bij de sportlessen.

## 2.10 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). We raden u dan ook aan kinderen geen dure materialen of juwelen mee naar school te laten brengen.

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de directeur of de klasleraar om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt.

## 2.11 Verkeer en veiligheid

In het verkeer draagt de leerling steeds zijn/haar fluohesje. Hij/zij neemt de veiligste schoolroute en respecteert hierbij de verkeersregels en is uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Wanneer leerlingen met de fiets naar school komen, moet hun fiets technisch in orde zijn.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Het gebruik van een fietshelm raden wij ten zeerste aan omwille van de veiligheid van uw kind.

Bij een leerwandeling draagt elke leerling een fluohesje en gedraagt de leerling zich netjes en beleefd. Hij/zij stapt flink mee in de rij en sluit goed aan.

## 2.12 Verjaardagen

Verjaardagen worden in de klas gevierd. De klasleerkracht voorziet een verrassing voor de jarige leerling. De invulling kan verschillend zijn over de klassen heen.

Kinderen brengen geen traktaties mee naar school.

## 2.13 Gezonde voeding

Er wordt niet gesnoept in de school. Enkel kinderen die 's middags in de school blijven eten, kunnen een snoepje meebrengen om in de eetzaal op te eten. Uiteraard wordt hier niet in overdreven. Tijdens de les- en speeltijden wordt er geen frisdrank gedronken.

Kleuters mogen als tussendoortje een droge koek (zonder chocolade), fruit, groenten of een boterham meebrengen. Snoep wordt niet mee naar de school gebracht. Kleuters worden zoveel mogelijk gestimuleerd om water te drinken. Wanneer het eigen drinken op is, kunnen zij altijd water van de kraan krijgen.

Leerlingen uit de lagere school mogen als tussendoortje enkel boterhammen, fruit of groenten meebrengen. Snoep en koeken worden niet mee naar de school gebracht.

Leerlingen mogen enkel water meebrengen om te drinken. Er bestaat ook de mogelijkheid om extra water van de kraan te krijgen.



### Tutti Frutti

Maandag is de vaste fruit/groenten-dag op school. Dan krijgen de kinderen een stuk fruit of groenten aangeboden vanwege de school.

## Hoofdstuk 3      Schoolverandering

**3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

**3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

**3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

**3.4.** Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

**3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

**3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

**3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.



# Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

## 4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

## 4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Hoofdstuk 5      Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De school controleert of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de school de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de acht kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## Hoofdstuk 6      Ondersteuningsnetwerk en CLB

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: LSC Kosmos  
Werft 20, 2440 Geel  
Lander.vanbijlen@beerse.be  
0479 561038

De school werkt samen met het VCLB van Houthalen – Saviostraat 39 – 3530 Houthalen –  
011/525205

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij onze zorgcoördinator, Liva Elia.

## Hoofdstuk 7      Toedienen van medicijnen

- 8.1.** De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2.** Ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
1. die is voorgeschreven door een arts én;
  2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school een schriftelijk verzoek (zie bijlage: Medicijnattest) met:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## **Hoofdstuk 8            Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## Hoofdstuk 9 Vakanties en vrije dagen



Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
<b>Pedagogische studiedag</b> woensdag, 4/10/2023	<b>Pedagogische studiedag</b> vrijdag, 19/01/2024	<b>Dag van de Arbeid</b> woensdag, 1/05/2024
<b>Herfstvakantie</b> 30/10/2023 – 5/11/2023	<b>Krokusvakantie</b> 12/02/2024 – 18/02/2024	<b>Lokale verlofdag</b> woensdag, 8/05/2024
<b>Pedagogische studiedag</b> vrijdag, 17/11/2023	<b>Paasvakantie</b> 3/04/2024 – 16/04/2024	<b>Hemelvaart</b> 9/05/2024 – 12/05/2024
<b>Lokale verlofdag</b> woensdag, 6/12/2023		<b>Pinkstermaandag</b> maandag, 20/05/2024
<b>Kerstvakantie</b> 25/12/2023 – 7/01/2023		<b>Lokale verlofdag</b> maandag, 10/06/2024
		<b>Zomervakantie</b> 01/07/2024 – 01/09/2024



**MEDICIJNATTEST VAN:** .....

**KLAS:**.....

**DATUM:**.....

Naam huisarts	
Tel. Huisarts	
Naam medicatie + vorm (pil, siroop)	
Dosering	
Wijze van toedienen	
Wijze van bewaren	
Frequentie	
Duur van de behandeling	

**Handtekening ouder(s)**



**MEDICIJNATTEST VAN:** .....

**KLAS:**.....

**DATUM:**.....

Naam huisarts	
Tel. huisarts	
Naam medicatie + vorm (pil, siroop)	
Dosering	
Wijze van toedienen	
Wijze van bewaren	
Frequentie	
Duur van de behandeling	

**Handtekening ouder(s)**

